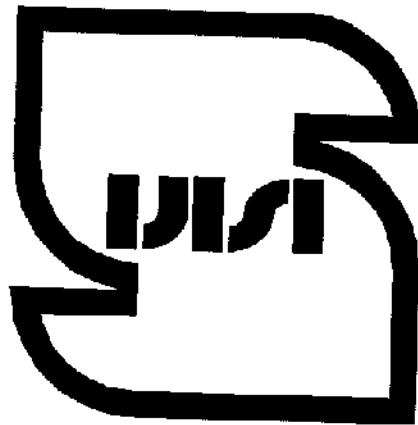




جمهوری اسلامی ایران

موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران



روش اجرایی

انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

شماره مدرک: ۳۲/۲۱۵ ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۸۷/۵/۲۶

شماره تجدید نظر: ۰

تاریخ تجدید نظر: -

این روش اجرایی از نوع مدرک درون سازمانی محسوب شده و تحت کنترل می‌باشد و هرگونه تکثیر، کپی برداری و توزیع آن بدون مجوزهای لازم ممنوع است.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: ۰

عنوان: انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۰	-	-
۱	۰	-	-
۲	۰	-	-
۳	۰	-	-
۴	۰	-	-
۵	۰	-	-
۶	۰	-	-
پیوست شماره ۱	۰	-	-
پیوست شماره ۲	۰	-	-
پیوست شماره ۳	۰	-	-
پیوست شماره ۴	۰	-	-
پیوست شماره ۵	۰	-	-

۱

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: ۰

عنوان: انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

۱- هدف

هدف این روش اجرایی تعیین نحوه ارزشیابی و انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه در سطح استانها و کشور می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی برای انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه در کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استانی مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجراء

مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد، مدیریت امور آموزش و ترویج، مدیریت روابط عمومی، مدیریت امور استانها و ادارات کل استانی مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می باشد.

۴- قوانین و مقررات ذیربط

قوانین و مقررات حاکم بر مؤسسه

۵- تعاریف

- ۵-۱- مؤسسه: منظور مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران می باشد.
- ۵-۲- اداره کل: منظور اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی استان می باشد.
- ۵-۳- مدیریت آموزش: منظور مدیریت امور آموزش و ترویج در مؤسسه می باشد.
- ۵-۴- مسئول کنترل کیفیت: مسئول کنترل کیفیت در واحدهای تولیدی و / یا خدماتی مشمول استانداردهای اجباری و تشویقی به فردی اطلاق می گردد که صلاحیت علمی و فنی وی بر اساس آئین نامه تبصره ۶ ماده ۹ قانون مؤسسه، بوسیله کمیته تأیید صلاحیت مستقر در ادارات کل تأیید شده باشد.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: *

عنوان: انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

۶- شرح اقدامات

۶-۱- فرآیند انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه در سطح استان:

۶-۱-۱- اداره کل در اول دی ماه هر سال فرم "ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره

۱-۳۲/۲۱۵ ف (پیوست شماره ۱) را به واحدهای تولیدی و/یا خدماتی ذی ربط در استان ارسال می‌کند.

۶-۱-۲- مسئولین کنترل کیفیت واحد تولیدی و/یا خدماتی با توجه به مفاد فرم "ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل

کیفیت نمونه" به شماره ۱-۳۲/۲۱۵ ف (پیوست شماره ۱) و تلاش در اجرا و پیاده سازی ضوابط مربوطه حداکثر تا

۳۰ تیر ماه سال بعد، فرم مذکور را با در نظر گرفتن "راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی" به شماره

۳۲/۲۱۵ ر (پیوست شماره ۲) تکمیل کرده و پس از تایید مدیر عامل واحد تولیدی و/یا خدماتی به انضمام مدارک

مرتبط، به اداره کل استان ارسال می‌کنند.

۶-۱-۳- فرم "ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱-۳۲/۲۱۵ ف (پیوست شماره ۱) که به

اداره کل ارسال گردیده است، توسط مسئول آموزش اداره کل بررسی و با مدارک مرتبط ارسالی تطبیق داده شده و

سپس به تایید مدیرکل استان می‌رسد.

۶-۱-۴- مسئول آموزش اداره کل بر اساس فرم‌های "ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره

۱-۳۲/۲۱۵ ف (پیوست شماره ۱) که مورد تایید قرار گرفته است، جمع امتیاز هر مسئول کنترل کیفیت را تعیین

می‌نماید و با توجه به امتیازهای کسب شده (حداقل ۷۰ امتیاز)، مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان را در صنایع

مختلف آن استان انتخاب، و بر اساس برنامه سال اداره کل، در گردهمایی روز جهانی استاندارد که در آن استان

برگزار می‌شود، به نحو مقتضی و بنا بر صلاح دید مدیر کل آن استان، از آنها قدردانی و تشکر می‌گردد.

۶-۲- فرآیند انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه در سطح کشور

۶-۲-۱- اداره کل از بین مسئولین کنترل کیفیت نمونه منتخب استان، اسامی دو نفر را که دارای بالاترین امتیاز

می‌باشند طبق فرم "نامه معرفی مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان به مدیریت آموزش" به شماره ۲-۳۲/۲۱۵ ف

(پیوست شماره ۳) به همراه فرم‌های "ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره

۱-۳۲/۲۱۵ ف (پیوست شماره ۱) و کلیه مدارک و مستندات مربوط به هر یک از افراد انتخاب شده استان، حداکثر تا

۲۰ مرداد ماه آن سال از طریق دورنگار و پست به مدیریت آموزش ارسال می‌نماید.

۶-۲-۲- مدیریت آموزش تا ۳۱ مرداد ماه هر سال باید معرفی نامه‌های کلیه ادارات کل را به همراه فرم‌های

"ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱-۳۲/۲۱۵ ف (پیوست شماره ۱) و اسناد و مدارک

مرتبط جمع‌آوری نماید.

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: *

عنوان: انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

یادآوری ۱- ادارات کل موظفند نامه معرفی مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان را قبل از ارسال با پست به مدیریت آموزش، دورنگار نمایند.

یادآوری ۲- به نامه‌های معرفی مسئولین کنترل کیفیت ادارات کل که پس از ۳۱ مرداد ماه توسط مدیریت آموزش دریافت شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۳-۲-۶- مدیریت آموزش با توجه به اطلاعات دریافتی از ادارات کل، امتیازات مسئولین کنترل کیفیت استان‌ها را در فرم "مسئولین کنترل کیفیت نمونه معرفی شده توسط ادارات کل" به شماره ۳-۳۲/۲۱۵/ف (پیوست شماره ۴) ثبت می‌نماید.

۴-۲-۶- مدیریت آموزش، تعداد ۱۰ نفر از مسئولین کنترل کیفیت با بالاترین امتیازات را به ترتیب نزولی انتخاب و فرم "مسئولین کنترل کیفیت نمونه در کشور" به شماره ۴-۳۲/۲۱۵/ف (پیوست شماره ۵) را تکمیل و حداکثر تا تاریخ ۲۰ شهریور ماه به همراه نامه ای به معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد ارائه می‌نماید.

۵-۲-۶- معاونت برنامه ریزی و تدوین استاندارد اسامی افراد دریافت شده از مدیریت آموزش را مورد بررسی و تایید قرار داده و پس از کسب نظر ریاست مؤسسه، به مدیریت روابط عمومی مؤسسه اعلام می‌دارد.

۶-۲-۶- مدیریت روابط عمومی با هماهنگی مدیریت امور استان‌ها، حداکثر تا تاریخ اول مهرماه نتیجه را به ادارات کل مربوطه اعلام می‌نماید تا اطلاع رسانی لازم به واحدهای تولیدی و/ یا خدماتی ذی ربط جهت اعزام مسئولین کنترل کیفیت نمونه برای حضور در مراسم روز جهانی استاندارد مؤسسه صورت پذیرد.

۷-۲-۶- مدیریت روابط عمومی با توجه به خط مشی مؤسسه، اقدامات مربوط به تشکر و قدردانی از مسئولین کنترل کیفیت نمونه سال را انجام می‌دهد.

۷- مدارک مرتبط

۱-۷- فرم "ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۱-۳۲/۲۱۵/ف

۲-۷- "راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی" به شماره ۳۲/۲۱۵/ر

۳-۷- فرم "نامه معرفی مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان به مدیریت آموزش" به شماره ۲-۳۲/۲۱۵/ف

۴-۷- فرم "مسئولین کنترل کیفیت نمونه معرفی شده توسط ادارات کل" به شماره ۳-۳۲/۲۱۵/ف

۵-۷- فرم "مسئولین کنترل کیفیت نمونه در کشور" به شماره ۴-۳۲/۲۱۵/ف

روش اجرایی

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: *

عنوان: انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

۸- بایگانی سوابق

کلیه سوابق مربوط به اجرای این روش اجرایی در ادارات کل استانی و مدیریت آموزش به مدت ۱۰ سال نگهداری می شود.

۹- گیرندگان نسخ

ریاست مؤسسه، معاونت ها، پژوهشگاه استاندارد و کلیه واحدهای ستادی و ادارات کل استانی مؤسسه و اعضای کمیته تخصصی.

۱۰- پیوست ها

- ۱-۱۰- پیوست شماره ۱ - فرم " ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه " به شماره ۳۲/۲۱۵-۱ ف
- ۲-۱۰- پیوست شماره ۲ - "راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۳۲/۲۱۵/ر
- ۳-۱۰- پیوست شماره ۳ - فرم "نامه معرفی مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان به مدیریت آموزش" به شماره ۳۲/۲۱۵-۲ ف
- ۴-۱۰- پیوست شماره ۴ - فرم "مسئولین کنترل کیفیت نمونه معرفی شده توسط ادارات کل" به شماره ۳۲/۲۱۵-۳ ف
- ۵-۱۰- پیوست شماره ۵ - فرم "مسئولین کنترل کیفیت نمونه در کشور" به شماره ۳۲/۲۱۵-۴ ف

۱۱- مدارک منسوخ و باطل شده

این بند در این روش اجرایی کاربرد ندارد.


این روش اجرایی درسی و ششمین کمیته تخصصی مورخ ۸۷/۵/۲۶ به تصویب رسید.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: *

تاریخ تجدیدنظر: -

عنوان : انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه

نام و نام خانوادگی	تجهه کننده	بررسی و تایید کننده	نصوبات کننده
۱- رحیم ابوعلی ۲- نبروزه میربها ۳- منا نامجو ۴- آرزبا اشرف جهانی	۱- مدیرکل امور آموزش و ترویج ۲- کارشناس مسئول آموزش مسئولین کنترل کیفیت ۳- کارشناس آموزش مسئولین کنترل کیفیت ۴- کارشناس حوزه ریاست	اعضای کمیته تخصصی : ۱- سید محمدحسین کلاتر متمدی ۲- رحیم ابوعلی ۳- تقی اردشیری ۴- فریدون پلماری ۵- زهره سونالی ۶- عباس صحرائی ۷- منیژه طهماسبی افشار	نظام الدین برزگری
سمت		۱- نائب رئیس نظام تایید صلاحیت ایران، مشاور رئیس موسسه و رئیس کمیته تخصصی ۲- مدیر کل امور آموزش و ترویج ۳- مدیرکل دفتر نوسازی و تحول اداری ۴- مدیر کل امور استان ها ، دبیرخانه شورای عالی استاندارد ۵- مدیر کل نظارت بر اجرای سیستم های کیفیت و نماینده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد و سیستم های کیفیت ۶- مدیر حقوقی و امور مجلس ۷- کارشناس مسئول حوزه ریاست و کارشناس تخصصی کمیته تخصصی	رئیس مؤسسه
امضاء	۱- ۲- ۳- ۴-	۱- ۲- ۳- ۴- ۵- ۶-	

پیوست شماره ۱

فرم

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: ۰

عنوان: ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه

نام واحد تولیدی و/یا خدماتی:						نام و نام خانوادگی:	
امتیازات						فعالیتها	ردیف
۵	۴	۳	۲	۱			
۱ عملکرد مسئول کنترل کیفیت هر واحد تولیدی							
						۱-۱	استقرار استاندارد ۱۷۰۲۵ در آزمایشگاههای کنترل کیفیت
						۲-۱	فعالیت‌های تحقیقاتی مستند در ارتباط با کنترل کیفیت محصولات تولیدی
						۳-۱	مستند سازی و تدوین استانداردهای کارخانه ای
						۴-۱	نظارت مستمر بر وظائف همکاران کنترل کیفیت
						۵-۱	میزان بهبود کیفیت نسبت به سال قبل بر اساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و گزارشات واصله
						۶-۱	وجود مستندات در زمینه کنترل مواد اولیه، فرآیند و محصول نهایی
						۷-۱	استقرار سیستم‌های مدیریتی
۲ همکاری‌های مسئول کنترل کیفیت با موسسه و ادارات کل							
						۱-۲	ارسال مستمر گزارشات کنترل کیفیت و صحت گزارشات
						۲-۲	حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارها
						۳-۲	عضویت و یا فعالیت در تشکیل جامعه کنترل کیفیت استانی / کشوری
						۴-۲	همکاری فعال با موسسه / ادارات کل در حل و فصل مشکلات دو جانبه
						۵-۲	دارا بودن پروانه استاندارد برای کلیه محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری
						۶-۲	دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای محصولات
۳ توانمندی‌های علمی و فنی							
						۱-۳	ارائه مقاله در زمینه های کیفیت ، کنترل کیفیت ، مواد اولیه و محصولات
						۲-۳	تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی
						۳-۳	فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط صنعت و دانشگاه
						۴-۳	تسلط به زبان انگلیسی و مهارت‌های هفت گانه کامپیوتری
۴ رفتارهای حرفه‌ای و اجتماعی							
						۱-۴	بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته
						۲-۴	ایجاد ارتباط مهارتی با واحدهای تولیدی مشابه (تحت پوشش گروه‌های همگن)
						۳-۴	ایجاد ارتباط اثر بخش با سایر بخش‌های واحد تولیدی جهت توسعه
جمع امتیازات							
جمع کل							

تفسیر: ۱ = خیلی کم ، ۲ = کم ، ۳ = متوسط ، ۴ = خوب ، ۵ = عالی

تفسیر ۲: در صورت لزوم جهت تأیید امتیازها ، ارائه مدارک مربوطه از سوی مسئول کنترل کیفیت الزامی است .

مدیرکل استاندارد استان

مدیر عامل واحد تولیدی و/یا خدماتی

مسئول کنترل کیفیت (تنظیم کننده)

پیوست شماره ۲

شماره تجدیدنظر: *

تاریخ تجدیدنظر: -

راهنمای تکمیل فرم ضوابط ارزشیابی مسئولین کنترل کیفیت نمونه

راهنمای تکمیل		ردیف
امتیاز = ۱	اگر استاندارد ۱۷۰۲۵ برای ۲۰٪ از آزمون ها استقرار داده شده است	۱-۱
امتیاز = ۲	اگر استاندارد ۱۷۰۲۵ برای ۴۰٪ از آزمون ها استقرار داده شده است	
امتیاز = ۳	اگر استاندارد ۱۷۰۲۵ برای ۶۰٪ از آزمون ها استقرار داده شده است	
امتیاز = ۴	اگر استاندارد ۱۷۰۲۵ برای ۸۰٪ از آزمون ها استقرار داده شده است	
امتیاز = ۵	اگر استاندارد ۱۷۰۲۵ برای ۱۰۰٪ از آزمون ها استقرار داده شده است	
امتیاز = ۱	در صورت همکاری مسئول کنترل کیفیت در یک کار تحقیقاتی	۲-۱
امتیاز = ۲	در صورت همکاری مسئول کنترل کیفیت در دو کار تحقیقاتی	
امتیاز = ۳	در صورت همکاری مسئول کنترل کیفیت در بیش از سه کار تحقیقاتی	
امتیاز = ۴	در صورت فعالیت مسئول کنترل کیفیت در یک کار تحقیقاتی به عنوان مجری	
امتیاز = ۵	در صورت فعالیت مسئول کنترل کیفیت در بیش از دو کار تحقیقاتی به عنوان مجری	
امتیاز = ۱	اگر برای ۲۰٪ فراورده های تولیدی استاندارد کارخانه ای تدوین شده است	۳-۱
امتیاز = ۲	اگر برای ۴۰٪ فراورده های تولیدی استاندارد کارخانه ای تدوین شده است	
امتیاز = ۳	اگر برای ۶۰٪ فراورده های تولیدی استاندارد کارخانه ای تدوین شده است	
امتیاز = ۴	اگر برای ۸۰٪ فراورده های تولیدی استاندارد کارخانه ای تدوین شده است	
امتیاز = ۵	اگر برای ۱۰۰٪ فراورده های تولیدی استاندارد کارخانه ای تدوین شده است	
یادآوری: تنها استانداردهایی که در زمان تصدی گری مسئول کنترل کیفیت مورد نظر تدوین شده و برای ثبت به استاندارد ارسال گردیده اند مدنظر می باشد.		
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		
۴-۱		
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیاز دهی می شود.		
۵-۱		
امتیاز = ۱	کمتر از ۵۰٪ مواد اولیه و محصول به صورت غیر ادواری کنترل شود	۶-۱
امتیاز = ۲	۵۰٪ مواد اولیه و محصولات نهایی به صورت غیر ادواری کنترل شود	
امتیاز = ۳	۵۰٪ مواد اولیه و محصول نهایی به صورت ادواری کنترل شود.	
امتیاز = ۴	۱۰۰٪ مواد اولیه و محصول نهایی به صورت غیر ادواری کنترل شود	
امتیاز = ۵	۱۰۰٪ مواد اولیه و محصول نهایی به صورت ادواری کنترل شود	
امتیاز = ۱	اگر یک سیستم مدیریتی در حال استقرار داده شدن باشد.	۷-۱
امتیاز = ۲	اگر یک سیستم مدیریتی استقرار داده شده باشد.	
امتیاز = ۳	اگر دو سیستم مدیریتی استقرار داده شده باشد.	
امتیاز = ۴	اگر سه سیستم مدیریتی استقرار داده شده باشد.	
امتیاز = ۵	اگر چهار سیستم مدیریتی استقرار داده شده باشد.	

شماره تجدیدنظر: ۰

تاریخ تجدیدنظر: -

راهنمای تکمیل		ردیف
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۱-۲
شرکت در هر دوره آموزشی و یا سمینار ۱ امتیاز		۲-۲
امتیاز = ۱	در صورت همکاری مسئول کنترل کیفیت در تشکیل جامعه کنترل کیفیت	۳-۲
امتیاز = ۲	در صورت عضویت مسئول کنترل کیفیت در جامعه کنترل کیفیت استان	
امتیاز = ۳	در صورت عضویت مسئول کنترل کیفیت در جامعه کنترل کیفیت کشوری	
امتیاز = ۴	در صورت عضویت غیرفعال مسئول کنترل کیفیت در جامعه کنترل کیفیت کشوری و استانی	
امتیاز = ۵	در صورت عضویت فعال مسئول کنترل کیفیت در جامعه کنترل کیفیت کشوری و استانی	
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۴-۲
امتیاز = ۱	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد برای ۲۰٪ محصولات و/یا خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری	۵-۲
امتیاز = ۲	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد برای ۴۰٪ محصولات و/یا خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری	
امتیاز = ۳	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد برای ۶۰٪ محصولات و/یا خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری	
امتیاز = ۴	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد برای ۸۰٪ محصولات و/یا خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری	
امتیاز = ۵	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد برای ۱۰۰٪ محصولات و/یا خدمات مشمول مقررات استاندارد اجباری	
امتیاز = ۱	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای ۲۰٪ محصولات و/یا خدمات	۶-۲
امتیاز = ۲	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای ۴۰٪ محصولات و/ یا خدمات	
امتیاز = ۳	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای ۶۰٪ محصولات و/ خدمات	
امتیاز = ۴	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای ۸۰٪ محصولات و/ خدمات	
امتیاز = ۵	در صورت دارا بودن پروانه استاندارد تشویقی برای ۱۰۰٪ محصولات و/ خدمات	
در صورت ارائه مقاله در مجلات و سمینارهای داخلی در سال ارزشیابی، به ازای هر مقاله ۱ امتیاز در صورت ارائه مقاله در مجلات و سمینارهای خارجی در سال ارزشیابی به ازای هر مقاله ۳ امتیاز		۱-۳
برای پیشنهاد تدوین استاندارد ملی به ازای هر موضوع پیشنهادی ۱ امتیاز برای عضویت در کمیته های تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد ۱ امتیاز برای دبیری تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد ۳ امتیاز برای ریاست کمیته های تدوین استاندارد ملی به ازای هر استاندارد ۲ امتیاز برای عضویت در هر یک از کمیته های متناظر ۳ امتیاز		۲-۳
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۳-۳
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۴-۳
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۱-۴
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۲-۴
بر اساس نظر تاییدکنندگان فرم ارزشیابی و/ یا مستندات ارائه شده امتیازدهی می شود.		۳-۴

پیوست شماره ۳

فرم

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: *

عنوان: مسئولین کنترل کیفیت نمونه معرفی شده توسط ادارات کل

ردیف	نام مسئول کنترل کیفی نمونه	استان	نام واحد تولیدی و/یا خدماتی	صنعت و/یا خدمات	استان
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					
۱۷					
۱۸					
۱۹					
۲۰					

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیر کل امور آموزش و ترویج:

پیوست شماره ۴

فرم

تاریخ تجدیدنظر: -

شماره تجدیدنظر: *

عنوان: مسئولین کنترل کیفیت نمونه در کشور

ردیف	نام و نام خانوادگی	استان	نام واحد تولیدی و/یا خدماتی	صنعت و/یا خدمات	امتیاز
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی مدیرکل امور آموزش و ترویج:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی معاون برنامه ریزی و تدوین استاندارد:

پیوست شماره ۵

فرم

شماره تجدیدنظر: *

تاریخ تجدید نظر:-

عنوان: نامه معرفی مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان به مدیریت آموزش

مدیریت محترم امور آموزش و ترویج

با سلام و احترام،

در اجرای بند ۶-۲-۱ روش اجرایی "انتخاب مسئولین کنترل کیفیت نمونه" به شماره ۳۲/۲۱۵/اسامی دو نفر از مسئولین کنترل کیفیت نمونه استان به همراه فرم ضوابط ارزشیابی تکمیل و تایید شده‌ی مربوطه جهت اقدام مقتضی ارسال می‌گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام واحد تولیدی و/یا خدمات	صنعت/خدمات	امتیاز
۱				
۲				

نام و نام خانوادگی مدیرکل استاندارد استان

تاریخ:

امضاء: